



ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида
«Теремок» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Собрание трудового коллектива: 1. Отчет о работе ПК 2. Выборы комиссии по установлению стимулирующих выплат. 3. О совместной работе профсоюзной организации и администрации МБДОУ по созданию безопасных условий труда. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения. 5. Организация профессионального праздника «День Дошкольного работника».	Сентябрь 2025 В течение года	Председатель ПО, профком
2.	1. Рассмотрение заявлений на выделение путевок санаторно-курортного лечения членам профсоюза. 2. Об участии профкома в проведении обязательной аттестации педагогических кадров. 3. Проанализировать данные социального паспорта первичной профсоюзной организации. 4. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование).	Октябрь 2025	Председатель ПО, профком
3.	1. Составление и утверждение списка и заявки на получение новогодних подарков. 2. Рассмотрение, внесение дополнений и изменений в коллективный договор между администрацией и работниками ДОУ на 2024-2027 гг. 3. День охраны труда: соблюдение гигиены СанПиНа в ДОУ.	Ноябрь 2025	Председатель ПО, профком
4.	1. Составление и утверждение графиков отпусков на 2026 год. 2. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе. 3. Организация и проведение новогоднего праздника для воспитанников членов профсоюза.	Декабрь 2025	Председатель ПО

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА "ТЕРЕМОК"
ГОРОДА БУИНСКА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"**, Ситдыкова Равия Гилачевна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

Сертификат 479769095E0B4F3D3BF581C1734A000D

5.	1. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование). 2. Финансовая деятельность профкома. Утверждение сметы расходов первичной профсоюзной организации 3. Подготовка к отчетно-выборному собранию. Отчетно-выборное собрание	Январь 2026	Председатель ПО, профком
6.	1. Распределение санаторных путёвок членам профсоюза МБДОУ. 2. Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	Февраль 2026	Председатель ПО, профком
7.	1. Организация мероприятий в честь 8 Марта. 2. Ходатайство перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 Марта (грамоты, памятные сувениры). 3. Работа с документацией (ревизия, обновление, согласование).	Март 2026	Председатель ПО, профком
8.	1. Экологический субботник по уборке закрепленного участка и территории детского сада. 2. Проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.	Апрель 2026	Председатель ПО, профком
9.	1. Участие в митинге, посвящённом 1 Мая. 2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы. 3. Объединение групп на летний период и согласование графика работы сотрудников летом и период ремонтных работ. 4. Отчётные собрание о работе профсоюзного комитета за учебный год.	Май 2026	Председатель ПО, профком
10.	Организационно-массовая работа: 1. Обновление информации в «Профсоюзном уголке». 2. Обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о событиях в жизни Профсоюзной организации. 3. Оформление профсоюзного стенда. 4. Участие в субботниках, акциях, конкурсах, спартакиаде работников образования Буинского района, фестивалях. 5. Подписка на газету «Мой профсоюз». 6. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года.	Председатель ПО, профком

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА "ТЕРЕМОК"
ГОРОДА БУИНСКА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН",** Ситдыкова Равия Гилачевна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

Сертификат 479769095E0B4F3D3BF581C1734A000D